

個人情報 開示請求書

年 月 日

個人情報の開示を希望されるお客様は、下記の記入欄に必要事項をご記入の上、本人確認書類1通を同封して、下記の個人情報問合せ窓口へ、ご郵送ください。

当社からの回答はお客様のご住所へ郵便で送付します。なお代理人による請求の場合にもお客様の住所に送付します。

〒379-2165 群馬県前橋市上長磯町305番地1

関東総合資材株式会社 個人情報管理責任者 宛

1. 当社が保有しているお客様の個人情報を特定するための情報

記入欄	
ふりがな 氏 名	印
住 所	1)自宅 2)勤務先(勤務先の名称・所属) : 〒 -
電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい)
当社がお客様の 個人情報をお預 かりした状況	(ご利用いただいている当社の製品・サービス、当社がどのような場面でおお客様の個人情報をお預かりしたかを、できる限り詳しく記入してください)

2. 本人確認書類

記入欄
1)運転免許証 2)パスポート 3)健康保険証 4)年金手帳 (いずれか1つを選択し、そのコピーを本請求書面に同封してください)

代理人による請求の場合のみ、以下の項目を記入してください。

代理人による請求の場合、上記の本人確認書類および手数料に加え、代理人の本人確認書類1通および委任状を同封してください。

記入欄	
ふりがな 氏 名	
住 所	1)自宅 2)勤務先(勤務先の名称・所属) : 〒 -
電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい)
本人確認書類	1)運転免許証 2)パスポート 3)健康保険証 4)年金手帳 (いずれか1つを選択し、そのコピーを本請求書面に同封してください)

* 本請求書面により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。