

個人情報 訂正等/利用停止等請求書

年 月 日

個人情報の訂正等もしくは利用停止等を希望されるお客様は、下記の記入欄に必要な事項をご記入の上、本人確認書類1通を同封して、下記の個人情報問合せ窓口へ、ご郵送ください。

〒379-2165 群馬県前橋市上長磯町305番地1

関東総合資材株式会社 個人情報管理責任者 宛

1. 請求内容

請求内容	<input type="checkbox"/> 訂正 ・ 追加 ・ 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止 ・ 消去
訂正・追加・削除する項目・内容	訂正前	訂正後 ・ 追加後
利用停止・消去を請求する理由		

2. 当社が保有しているお客様の個人情報を特定するための情報

	記入欄
ふりがな 氏 名	印
住 所	1) 自宅 2) 勤務先(勤務先の名称・所属 : 〒 -
電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい)
当社がお客様の個人情報をお預かりした状況	(ご利用いただいている当社の製品・サービス、当社がどのような場面でおお客様の個人情報をお預かりしたかを、できる限り詳しく記入してください)

3. 本人確認書類

記入欄
1)運転免許証 2)パスポート 3)健康保険証 4)年金手帳 (いずれか1つを選択し、そのコピーを本請求書面に同封してください)

代理人による請求の場合のみ、以下の項目を記入してください。

代理人による請求の場合、上記の本人確認書類および手数料に加え、代理人の本人確認書類1通および委任状を同封してください。

4. 代理人の情報

	記入欄
ふりがな 氏 名	
住 所	1) 自宅 2) 勤務先(勤務先の名称・所属 : 〒 -
電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい)
本人確認書類	1)運転免許証 2)パスポート 3)健康保険証 4)年金手帳 (いずれか1つを選択し、そのコピーを本請求書面に同封してください)

* 本請求書面により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。